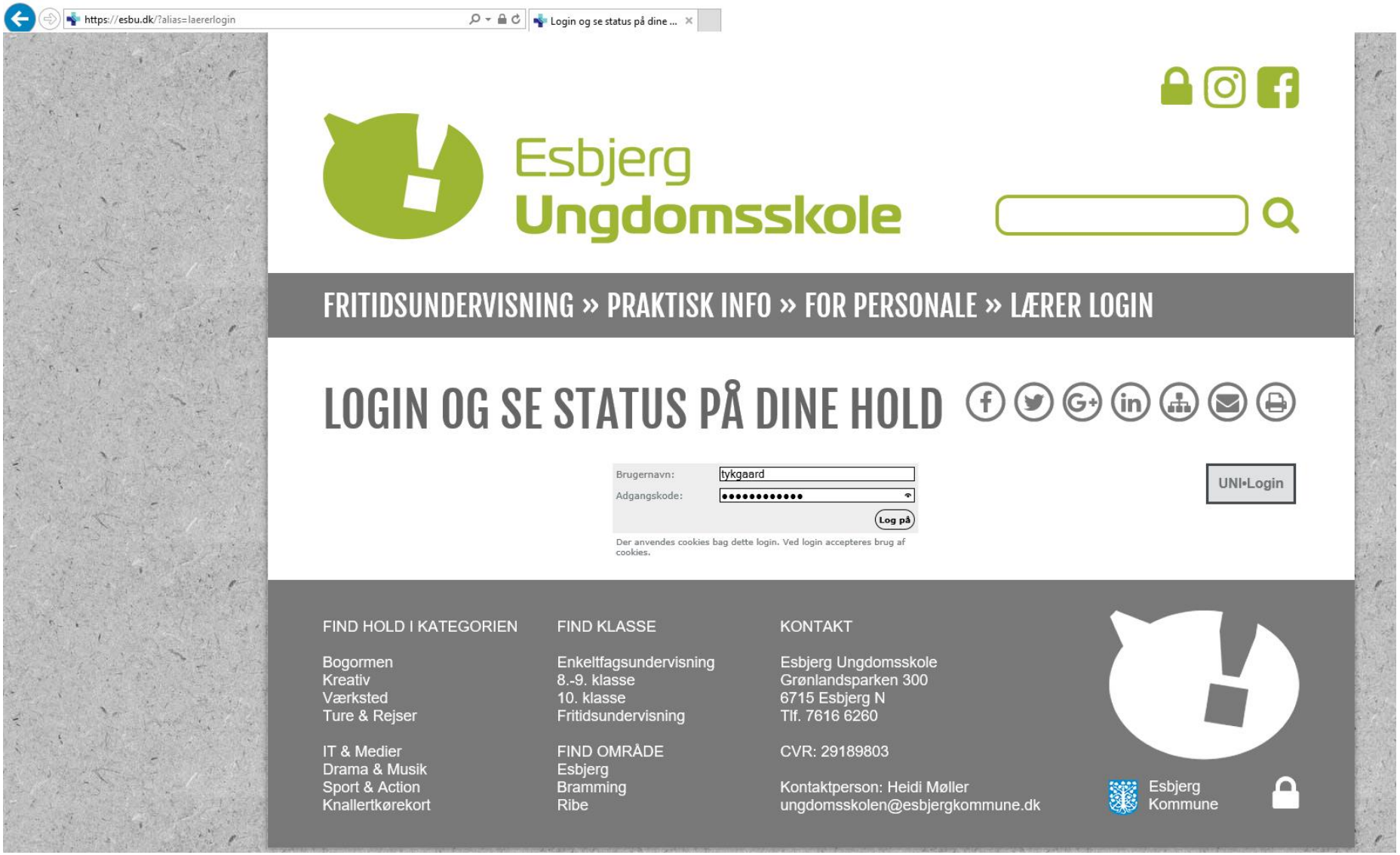
Step-by-step guide til protokolføring

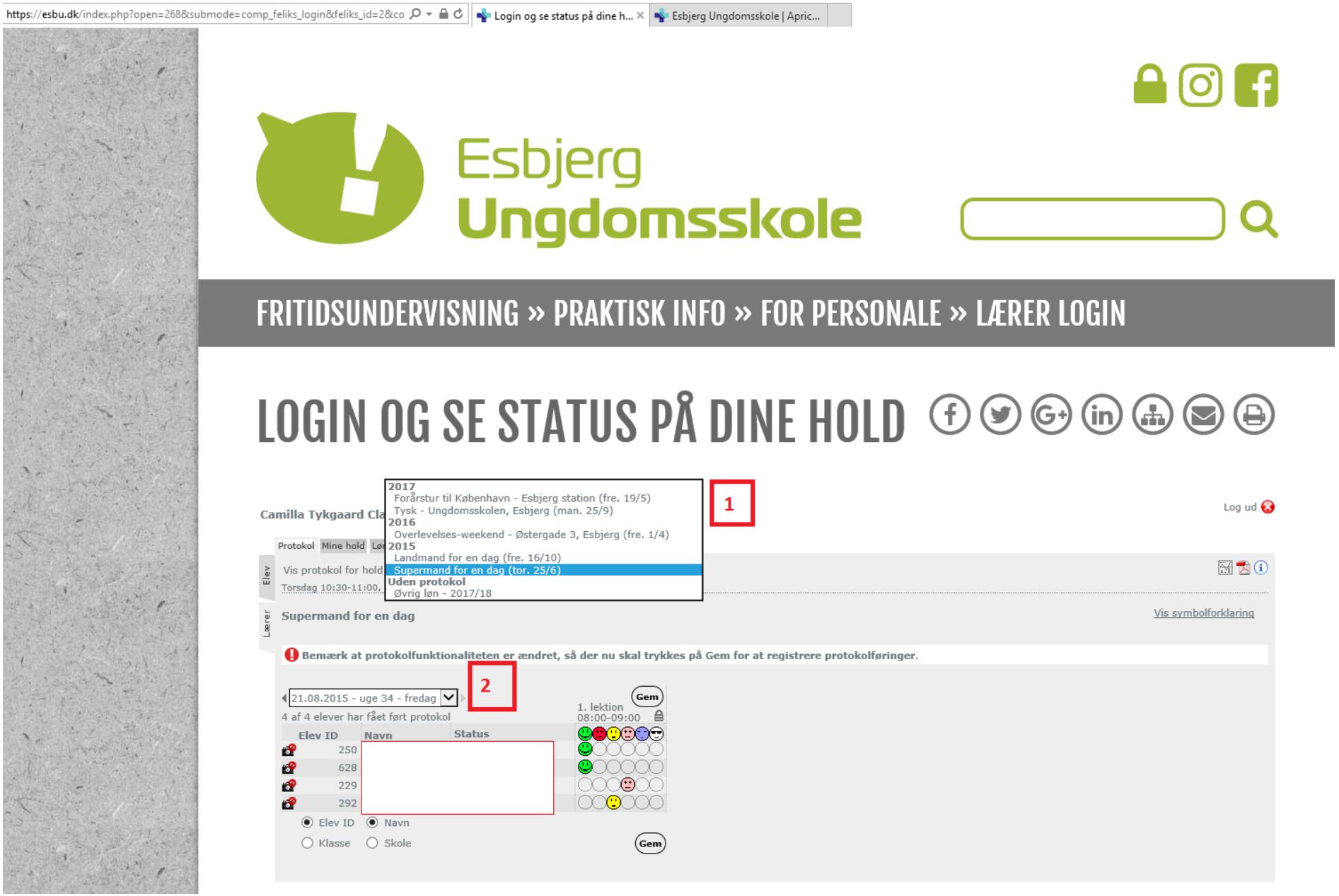
1. På hjemmesiden www.esbu.dk finder man nederst på siden en lille hængelås, det er genvejen til lærerlogin.



2. Login med brugernavn og kode.
   Første gang der logges på skal begge dele findes på sms sendt fra telefonnummeret 27 24 14 83 og/eller pr. mail.
   Det er en god idé at ændre adgangskoden.



3. Når man har logget ind åbnes protokolsiden.
   Her findes protokoller for alle hold som man er tilknyttet til som underviser.
   Vælg det hold og den dato, som der skal føres protokol for (punkt 1 og 2).



4. Man fører protokol ved at give eleverne smileys. Ved "vis/skjul symbolforklaring" (punkt 1) kan man se hvad de forskellige smileys betyder. Man kan få et samlet overblik over protokoller ved at klikke på grafen (punkt 2), og man kan hente en PDF (punkt 3), hvis man gerne vil have protokollen på papir.

